



Inbjudan

Digitala utbildningar hösten 2020, Skåne

Tio olika utbildningar:

1. Stadgar, 23 september

Genomgång av normalstadgarna för Riksbyggens bostadsrättsföreningar

- Övergripande ändringar
- Andelsmedlemskap föräldrar och barn
- Upplåtelse av bostadsrätten i andra hand
- Fastställande av årsavgiften
- Fördelning av underhållsansvaret för lägenheten mellan föreningen och bostadsrättshavaren
- Allmänt om styrelsens uppgifter
- Beslut om bostadsrättstillägg och kollektivanslutning till bredband
- Ombud vid föreningsstämma
- Övriga ändringar

2. Skadereglering, 28 september

Innehåll:

- Vilka försäkringar som berörs och i vilka olika situationer
- Vad innehåller de olika försäkringarna för moment
- Varför blir det olika självrisiker
- När blir man skadeståndsskyldig och i vilket läge framställer man krav mot skadevällaren
- Vem gör vad vid en skada? Genomgång av flödet vid skaderegleringen

Kursledare: Ulf Nelson, skadeexpert på Proinova AB

3. Introduktion för nyvalda, 29 september

För förtroendevalda i bostadsrättsföreningar.

Vad som faktiskt förväntas av dig som styrelseledamot kan ofta upplevas som lite oklart. Ingen begär att du ska kunna allt eller lägga all din fria tid på det här uppdraget. Men vad får man göra? Och hur sker arbetet i praktiken? Du sitter i styrelsen för att du har medlemmarnas förtroende att styra verksamheten på deras vägnar. Du är förtroendevald. Det innebär att du har valts med förtroendet från medlemmarna att representera dem så gott du kan och arbeta på deras uppdrag.

4. Styrelse 1-3, tre kvällar, 5, 12 och 19 oktober

För dig som behöver grundläggande styrelsekunskap för ditt styrelseuppdrag i en bostadsrättsförening.

Utbildningens innehåll

- Vi lär oss grunderna för styrelsens arbete
- Vad styr styrelsens arbete
- Vilket ansvar har styrelsens ledamöter
- Frågor om medlemskap och andrahandsuthyrning
- Tvister och hyresnämndens roll
- Uppsägning/förverkande av bostadsrätt
- Störande grannar
- Genomgång av stadgarna
- Obetalda avgifter - vi följer händelseförloppet
- Hur fungerar en pantförskrivning
- Avsägelse och offentliga auktioner



5. Ekonomi, 6 oktober

De flesta beslut ni tar i styrelsen handlar om ekonomi.

När ni tar ställning till underhåll, fastighetsskötsel, fastighetsförsäkring och lån så ska allt hänga ihop till en ansvarsfull hantering en av styrelsens viktigaste frågor.

- Varför behövs en budget och vad skall den innehålla?
- Bostadsrättsföreningens årsredovisning – hur skall siffrorna tolkas?
- Vad är underhållsfonden och hur hänger den samman med budgetarbetet?

6. Revision, 20 oktober

I de flesta fall har en lekmannarevisor fått uppdraget för att hen har koll och insikt om ekonomiska förhållanden.

Du kanske har erfarenhet av ekonomiskt arbete inom föreningslivet, i ditt dagliga arbete eller tidigare har arbetat med ekonomi i någon form. Men det viktigaste av allt är att du bor och är medlem i föreningen. På så sätt kan din kunskap och dina kontakter med styrelse och övriga medlemmar vara av stort värde inför ditt samarbete med yrkesrevisorn. Tillsammans bidrar ni till trygghet för styrelsen, som då kan koncentrera sig på det de är satta att utföra. Ni bidrar med kontroll, granskning och frågor som leder föreningen i rätt riktning.

7. Valberedning, 21 oktober

Valberedningen är mycket viktig för bostadsrättsföreningen.

Valberedningen arbetar på medlemmarnas uppdrag.

Den tar emot nomineringar, diskuterar och opartiskt lägger fram förslag till beslut om styrelsens sammansättning från och med nästa stämma.

- Valberedningens roll
- Dags för valberedningen att börja sitt arbete!
- Hur hittar man lämpliga kandidater?
- Det närmar sig – valberedningen har ett färdigt förslag
- Det är föreningsstämman som väljer
- Vad säger stadgarna?

8. Brandskydd 27 oktober

En kurs för dig som är bostadsrättsföreningens brandskyddsansvarig.

- Lagar och paragrafer
- Förebygg, hantera och begränsa en brand
- Brandrisker i våra hem och verksamheter
- Olika typer av brandskyddsutrustning och hur dessa fungerar
- Mänskligt beteende vid nödlägen

Kursledare: Magnus Solhøj, Anticimex

9. Ordförande, 9 november

Ordförandens roll är att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och hen har enligt praxis ett övergripande ansvar för styrelsens arbete.

Ordförande brukar även leda styrelsens möten.

Ordförande ska se till att dagordningen följs och att alla ledamöter får komma till tals i olika frågor. Ordförande ska också tydliggöra diskussioner och de beslut som fattas på mötet. Om det finns behov av särskild bakgrundsinformation kring ärenden som ska diskuteras är det oftast ordförandes roll att tydliggöra och informera om detta.

I denna utbildning får du verktyg för att kunna utföra ditt uppdrag så bra som möjligt.

10. Sekreterare, 10 november

Sekreterarens jobb är ett ”avtryck av verkligheten” och man kan ganska snabbt få en bild av hur det står till i en förening genom att studera protokollen. Sekreteraren har ansvar för att protokollföra styrelsens möten och arkivera protokollen på lämpligt sätt. Ofta sker kallelser och utskick till mötena i samråd mellan ordförande och sekreteraren.

Plats

Utbildningarna kommer att hållas via webbtjänsten Lifesize

Tid

Klockan 18.00-21.00

Pris

Kurs 1-2, 5-7 och 9-10. Medlem: 300 kr inkl moms.

Icke medlem 600 kr inkl moms.

Kurs 3. Medlem. 0 kr inkl moms.

Icke-medlem: 300 kr inkl moms.

Kurs 4. Medlem: 900 kr inkl moms.

Icke medlem 1800 kr inkl moms.

Kurs 8. Medlem: 1000 kr inkl moms.

Icke medlem 2000 kr inkl moms.

Anmälan

[Direktlänk till 1. Stadgar](#)

[Direktlänk till 2. Skadereglering](#)

[Direktlänk till 3. Introduktion för nyvalda](#)

[Direktlänk till 4. Styrelse 1-3](#)

[Direktlänk till 5. Ekonomi](#)

[Direktlänk till 6. Revision](#)

[Direktlänk till 7. Valberedning](#)

[Direktlänk till 8. Brandskydd](#)

[Direktlänk till 9. Ordförande](#)

[Direktlänk till 10. Sekreterare](#)

Efter inloggning, med användaruppgifterna till Mitt Riksbyggen, klickar du på ”Anmäl dig nu”.